
정 기 , 정 밀 안 전 점 검 용 역
과 업 지 시 서

2022. 2.

서서울도시고속도로 주식회사

1. 과업명

· 『 서부간선지하도로 정기, 정밀안전점검 용역 』

2. 과업의 목적

본 용역은 시설물의 안전관리에 관한 특별법 제6조, 제7조 및 동법 시행령 제6조, 제9조에 의거 실시하는 안전점검 용역으로 대상시설물의 물리적, 기능적 결함을 발견하고, 그에 대한 신속하고 적절한 조치를 하기 위하여 정밀한 외관조사를 통해 구조적 안전성 및 결함의 원인 등을 조사하여 향후 시설물의 유지관리 및 정기·정밀점검 등 필요한 자료를 제공하는데 그 목적이 있다.

3. 과업의 개요

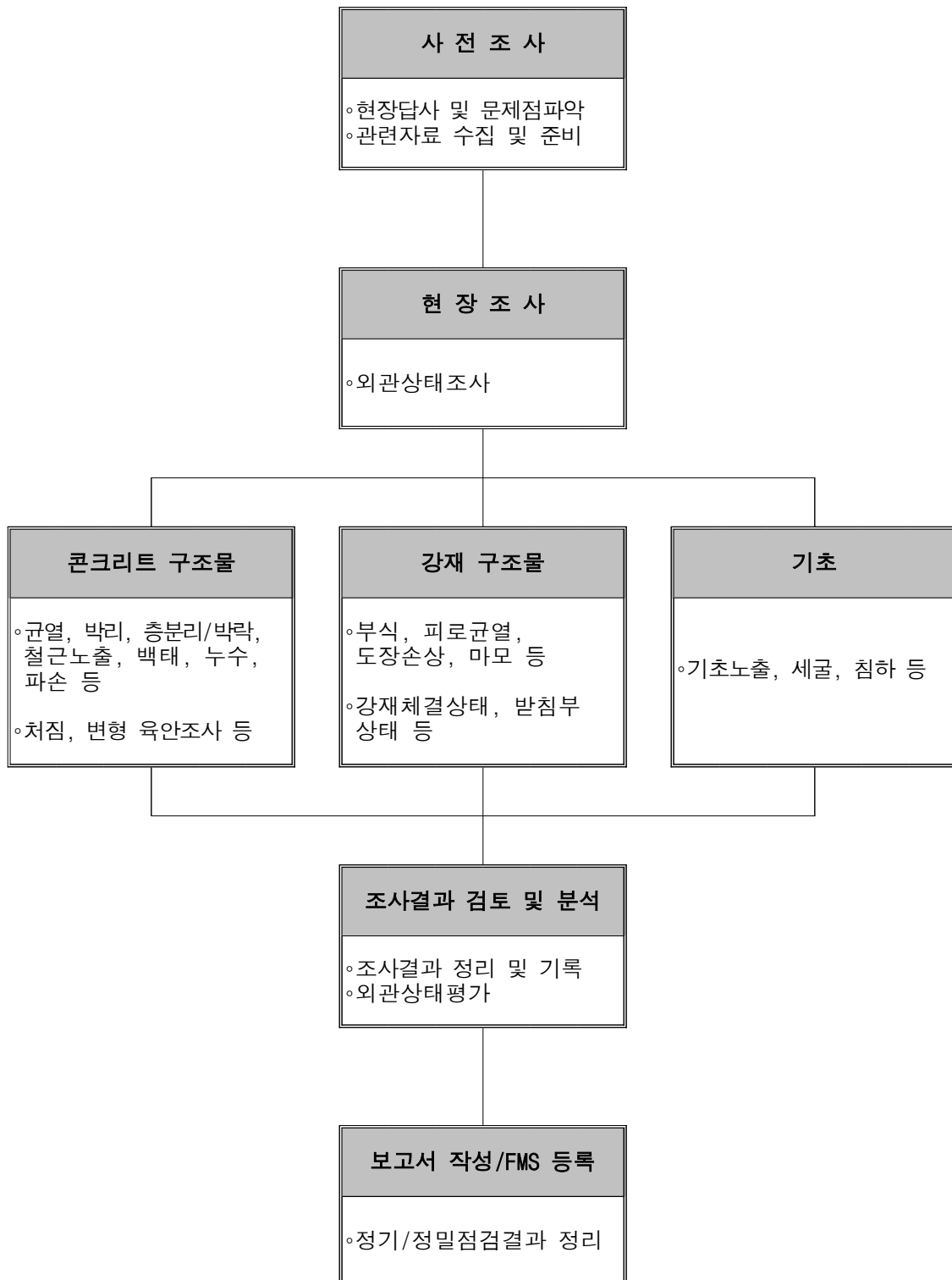
3.1 과업의 범위

- 1) 현장답사 및 관련자료 수집·검토
- 2) 정기점검 및 정밀점검
- 3) 조사결과 검토 및 분석
- 4) 유지관리방안 제시
- 5) 보고서 작성
- 6) 시설물정보관리종합시스템(FMS) 입력

3.2 대상시설물 현황

- 1) 터 널 : 1식(도면 참조)
- 2) 지하차도 : 1식(도면 참조)
- 3) 옹 벽: 1식(도면 참조)

3.3 과업의 범위 및 시행 흐름도



(1) 과업내용

· 정기점검 5회, 정밀점검 1회 (2022년 상반기~2024년 하반기)

(관련지침 : 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 지침/국토해양부)

“단, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제26조(안전점검등의 대행)에 의거 정밀점검(1회)은 국토안전관리원만이 대행하여야 할 경우 당 과업(내역서)에서 삭제할 수 있다.”

가. 정기점검

- 시설물의 안전성 확인을 위한 세심한 육안관찰
- 시설물의 기능적 상태를 판단하고 시설물이 현재의 사용요건을 계속 만족시키는지 여부

나. 정밀점검

1) 자료수집 및 분석

- 준공도면, 구조계산서, 특별시방서, 수리·수문계산서
- 시공·보수·보강도면, 제작 및 작업도면
- 시설물관리대장
- 보수·보강이력

2) 현장조사 및 시험

- 기본시설물 또는 주요부재의 외관조사 및 외관조사망도 작성
- 간단한 현장 재료시험 등
- 필요시 안전성평가 등에 필요한 조사·시험

3) 상태평가

- 외관조사 결과 분석
- 현장 재료시험 결과 분석
- 대상 시설물(부재)에 대한 상태평가
- 시설물 전체의 상태평가 결과에 대한 책임기술자의 소견 (안전등급 지정)
- 필요한 부위의 구조·지반·수리·수문 해석 등 안전성평가

4) 보수·보강 방법

- 필요시 보수·보강 방법 제시

(2) 점검결과 작성

- 안전점검 및 정밀안전진단 세부지침과 실무요령에 의거 작성
- 보고서는 시설물 관리주체의 유기관리업무에 효율적이며 체계적으로 활용할 수 있도록 과업내용을 중심으로 작성·제출한다.

<정기/정밀안전점검 보고서 목차>

1. 서 두 : 보고서의 표지 다음에 정기점검의 개략을 쉽게 알 수 있도록 다음의 서류를 붙인다.
 - 제출문(안전진단 전문기관의 장)
 - 참여기술자 명단
 - 시설물의 위치도
 - 시설물 전경사진
 - 정밀점검 실시결과 요약문
 - 보고서 목차
2. 정기/정밀안전점검의 개요 : 정기점검의 범위와 과업내용 등 정기점검 계획 및 실시와 관련된 주요사항을 기술한다.
 - 점검의 목적
 - 시설물의 개요 및 이력사항
 - 점검의 범위 및 과업내용
 - 사용장비 및 기기
 - 점검 수행일정
3. 시설물의 외관상태 결과 : 과업내용에 의거 실시한 시설물의 외관상태 결과 작성한다.
 - 주요부재별 외관조사 결과분석
 - 주요한 결함의 발생원인 분석
4. 종합결론 및 건의
 - 정기/정밀안전점검 결과의 종합결론
 - 유지관리시 특별한 관리가 요구되는 사항
 - 기타 필요한 사항

(3) 점검결과 입력

- “한국시설안전공단 FMS 시스템” 점검결과 입력

4. 주요업무의 사전승인 등

계약상대자는 다음사항에 대해서는 사전에 발주자의 승인을 받아 과업을 수행하여야 한다.

- (1) 과업수행계획서 및 착수신고서의 내용변경
- (2) 기본계획을 포함한 주요내용 및 방침의 설정 또는 변경
- (3) 기타 발주자의 지시나 계약상대자의 판단에 따라 승인 받아야 할 사항

5. 과업수행 및 공정보고

- (1) 계약상대자가 과업 착수 시 제출할 착수신고서와 착수신고서에 포함되어 제출할 서류의 내용과 서식은 다음과 같다.
 - ㉠ 착수신고서
 - ㉡ 사업수행계획서
 - ㉢ 인력 및 장비 투입계획서
 - ㉣ 세부공정계획서
 - ㉤ 사업책임기술자 선임신고서
 - ㉦ 사업수행 조직표
 - ㉧ 안전관리계획서
- (2) 계약상대자는 당해 시설물의 설계도서 등 유지관리자료와 과업지시서 등이 법령 및 지침, 세부지침 등에 부합되는지의 여부를 검토하여 용역 착수일로부터 15일 이내에 관리주체에게 서면으로 보고하고, 그 방침을 받아 용역 업무를 진행하여야 한다. 다만, 용역업무의 특수성 등으로 인하여 별도로 기간을 정할 경우에는 그 기간으로 한다.
- (3) 설계도서 등의 사전검토를 거쳐 관리주체의 방침을 받은 결과를 반영한 과업수행계획서를 작성하여 관리주체에게 서면으로 보고하고 승인을 받아 용역 업무를 진행하여야 한다.
- (4) 계약상대자는 착수신고 서류 1부를 관리주체에 제출하여야 한다.

6. 법률준수의 의무

계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야 한다.

7. 안전관리

7.1 일반

안전점검 및 정밀안전진단을 실시하는 사람은 안전은 물론 공공의 안전을 위하여 진단측정 장비 및 기기 등을 안전하게 운용하고 작업을 안전하게 수행하도록 안전관리계획을 수립하여야 한다.

7.2. 안전점검 및 정밀안전진단 종사자의 안전

- (1) 안전점검 및 정밀안전진단을 실시하는 사람은 안전모, 작업복, 작업화와 필요한 경우 청각, 시각 및 안면보호장비 등을 포함한 개인용 보호장구를 항상 착용하여야 하며 진단측정장비 및 기기를 항상 최적의 상태로 정비하여야 한다.
- (2) 밀폐된 공간에서의 작업이 필요할 경우에는 유해물질, 가스 및 산소결핍 등에 대한 조사와 대책을 사전에 마련하여야 한다.

7.3. 공공의 안전

공공의 안전측면에서 관리주체는 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 실시 기간동안 교통 통제와 작업 공간 확보를 위하여 적절한 계획을 수립 시행하여야 한다.

8. 용어의 해석

과업지시서상 외 용어해석에 차이가 있을 경우에는 발주자와 계약상대자가 상호 협의하여 결정해야 한다.

9. 점검계획

점검계획은 현장에서의 예비조사 후에 수립하며 조사항목은 아래와 같다.

- (1) 현장여건 및 문제점
- (2) 시설관리자 및 주민의견 청취
- (3) 제반시설 관련자료

이때 도면 및 자료를 개략 검토한 후에 조사를 수행함으로써 구조물의 형상이나 세부사항들에 대한 예비검증이 되도록 한다.

10. 점검계획 수립

점검계획을 수립하여 다음 사항이 포함되어야 한다.

- (1) 조사범위 및 항목결정
- (2) 기존 점검자료 검토
- (3) 분야별 소요인원 및 구성
- (4) 점검기간 및 계획된 작업시간 예측
- (5) 현장여건 및 문제점
- (6) 점검 장비 선정
- (7) 점검종사자 안전
 - 점검업무 및 접근방법과 관련하여 점검자는 안전사고 예방에 유의한다.
- (8) 기타 점검자와 관리주체가 필요하다고 판단되는 사항

11. 성과물 납품목록

- (1) 정기/정밀점검 보고서 : 각5부
- (2) USB보고서 : 5Set